〒999-9999 東京都千代田●●●●●●●● 健保 太郎 様

ID : 999999

グリコ健康保険組合

健康保険「被扶養者 資格確認調査」実施のご案内

日頃より、当健康保険組合の運営についてご協力をいただきありがとうございます。

当健康保険組合では厚生労働省の指導の下、健康保険法施行規則 50 条に基づき、被扶養者認定状況の 確認業務を実施します。

この調査は、既に被扶養者として認定された方が引き続き資格があるか確認するものです。

届出漏れ等により、被扶養者として該当しないはずの方を認定し続けますと、健康保険料から本来負担しなくて もよい費用を支出することになり、健保財政に大きな影響を与え、将来的には保険料引き上げにもつながりかね ません。本調査へのご理解とご対応をお願いいたします。

なお、今回の調査の回答方法は、昨今のペーパーレスやIT化・加入者の方々の利便性を鑑み、書面ではなく WEBでの登録・回答となります。

また、本業務については「株式会社法研」へ委託しております。ご不明な事項等がございましたら下記の問合せ先へお問い合せください。

対象者	記 マイナンバー制度における情報連携ネットワークシステムにより、予め世帯情報や 収入情報等を確認した結果、当健康保険組合が調査を必要と判断した方 ※健康保険組合は、番号法で定める「個人番号利用事務実施者」として行政事務(確認)が認められています。
調査開始	令和6年9月30日(月)13時30分よりWEBサイトオープン
回答期限	令和6年10月31日(木) 厳守
回答方法	MY HEALTH WEB(被扶養者資格調査専用サイト)より回答 ※但し、WEB で回答できない方に限り、下記のコールセンターへご連絡ください。
お 問 合 せ	 【MY HEALTH WEB へのアクセス方法について】 MY HEALTH WEB ヘルプデスク TEL:03-5213-4467 9:00~17:00(土日祝日除<) 【被扶養者資格確認調査(設問や必要書類等)について】 法研コールセンター グリコ健康保険組合 被扶養者資格確認調査 担当 TEL:0120-875-160 [通話無料] 9:00~17:00(土日祝日除<)
注 意 事 項	 個人情報の取扱いにつきましては、グリコ健康保険組合ホームページの「プライバシーポリシー」をご確認ください。(https://www.glico-kenpo.or.jp) 委託にあたっては、委託先「株式会社 法研」の適切な管理および監督を行います。 調査の結果、認定基準から外れていると判定された方は、被扶養者の削除手続きを行っていただきます。(資格要件を満たさなくなった日まで遡って資格喪失となる場合があります) 正当な理由なく期限までに回答が無い場合、「健康保険法施行規則第50条」により、資格継続の意思がないものと判断し、資格喪失となります。 MY HEALTH WEBをPCでご利用の場合、「Microsoft Edge 最新版」「GoogleChrome 最新版」「Safari最新版」が推奨ウェブブラウザとなります。
	●PC やスマートフォンをご利用いただけない場合、上記の法研コールセンターにご一報ください。

① 以下の URL または QR コードを読み取って、グリコ健康保険組合のホームページへアクセスしてください。

URL https://www.glico-kenpo.or.jp/structure_insurance/current_situation.html



② 「初回登録の方はこちら」から登録手続きを行ってください。



※携帯電話・スマートフォンのメールアドレスでご登録される場合は、 下記のドメインが受信できるよう設定をお願いします。

[@mhweb.jp] [@mhweb-entry.jp] [@mhweb-info.jp]

●登録いただいたメールアドレス宛に、本登録の為の URL が記載 された本登録手続きメールが届きます。 ※個人情報となりますので、個人用のメールアドレスでの登録を お願いします。

●新しいパスワードを設定してください。

任意の文字列で全て半角の英大文字・小文字と数字混在で、8文字以上16文字以内を入力してください。 ※生年月日や電話番号など、他人に推測されやすい文字列は、入力しないでください。

●初回登録完了後は、IDと新しいパスワードでログインが可能になります。

MY HEALTH WEB ご利用時のご注意 オペレーティング システム(OS) ウェブブラウザ 推奨環境 MY HEALTH WEBは、パソコン・スマートフォン・タブレットからご利用いただけます。 ご利用の際は、左記の推奨環境でご覧ください。 ・Microsoft Edge 最新版 ・Google Chrome 最新版 Windows 10 パソコン 利用規約 MY HEALTH WEBの利用内容・ポイントの取り扱い・ご利用にあたっての禁止事項など利用 条件を定めたものです。利用規約はサイト内にありますので内容をご確認ください。 Mac OS 10.14 Safari最新版 被保険者等の個人情報の取り扱いについては、当健保の個人情報保護管理規定に基 づき、ホームページに公表しているほか、MY HEALTH WEBサイト内にプライバシーボ リシー(個人情報保護に関する基本方針)を掲載しています。 iOS 13 以降 個人情報の取り扱い スマートフォン タブレット 各OSで標準搭載されている Android 9 以降 ブラウザ

初回登録
「MY HEALTH WEB」をご利用になるには、ログインIDとバスワードが必要になります。 お手工に健康保険体部証をご用価のうえ、下記を体考に 保険証記載の「記号」「雪号」と供例りにワードと広ちカナ及びメールアドレスを入力し、 「記信する」ボタンをグリックしてください。 ご入力のメールアドレス和に本容額の為のURLが記載されたメールが描きます。 (注意・単等内を5両レメールアドレスは使用できすか。)
(59) 使業度数本人(#848.8.) 06000001001.2(1 年代法律型: 年代法律型: 日本:1000000000000000000000000000000000000
(())(スワード 単沢して下さい > 年 01 > 月 01 > 日
Kを力ナ ゼイ
メールアドレス (確認用)
◎語ったメールアドレスを入力して送信すると、 再度初回利用登録が可能となるまでに 3時間以上間原を空ける必要があります。 警鐘内容を十分にご確認の上、送信してください。
送信する

2.被扶養者資格確認調査の流れ



3. 必要書類の提出(アップロード)

◆ 設問の回答により、必要書類が決まります。
 「STEP3 必要書類の確認(書類一覧のダウンロード)」の
 ▲####2・ダウンロード
 ボタンから必要書類をご確認ください。
 また、必要書類一覧の PDF がダウンロードできますのでご利用ください。



ファイルのアップロードを完了させるため、
 <u>ファイルをアップロード</u>ボタンを押してください。

	をクリックす	るか、ドラック&ドロ	コップでファイルを	違加してください			
退出書類:	名とアップロ・	- ドファイルが合って	いるか確認してくた	ださい。			
必要書類名 給与明細書				提出	比対象者		
+ファ	イルを追加	(サイズ上限:)	LOMB、1回のフ;	アイル追加は20	枚まで)		
			ここにドラ	ラック&ド	ロップ		
*****	マップロードは	完了していません!	「下かな時間」ナイ	total and a	ファイルをマップ	- KI & ZIIw	71.77.891
増加した	: 279 7012 m	「「「「「「「「」」」」」」」」	K FUID MEDIC C	1/1	224702292	U-F1 6999	JUCKEEN.
株式	(会社〇〇)	00	絵与支	絵眼細言	ŧ	社員番号:	
202	3年0月分			ד נגיי ביי דיי	-	氏名:	
₩b.	就業日勤	& 出勤日数	労働時間	欠勤日数	休日出勤日数	有給消化日数	
創怠	平日普通列	夷業 平日深夜残業			遅刻早退時間	有給残日数	
	11-4-10	10.88 mL 14	301.449 mL 344	社会主任	安体工业		
支	並不知	仅吨于当	阿伯子司	住七子当	承肤于当		
給	通動手言	当 残棄手当	深夜勤務手当	法定休日手当			総支給額
	54 atr 171 6	A		A 100 103 AA	100 m 40 m		1
		- Cro		1/1	_		
			ファイ	ルをアップロー	к		
			<u> </u>	-			
			書類ア	ップロードへ戻る	5		
	m 21	更ま 新し	カアッ・	プ <u>ロ</u> —	ドガ学	27I	= 1 t-i
7	())//\-	× = ^??			- 1 - 1 - 1		
て		<u>ч</u>	x 1r.	押して	5723	テビノロ	
て	出する	ボク			11 ==	t,	
て 。 操	の必 ^{出する} 作で、	ボン 、書類の	の審査	が始ま	りより		
て 操	の必 ^{出する} 作で、	ボ 書類の	の審査:	が始ま ^{ID-F・劇曲}	りより		
て響	の必 ^{出する} 作で、 ^{13月11日} 101	ボ: 、書類の ^{23 - 25 - 25 - 25}	の審査	が始ま ^{ロード・爆歩}	9 x 9		

◆ 必要書類がお手元に揃いましたら、スマートフォン等で 画像として保存いただき、書類のアップロードをお願い します。

必要書類が複数の場合は、すべての書類が揃わなくでも 随時アップロードが可能です。提出期限までにアップロ ードをお願いします。



いただく場合があります。